

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO IVÁN GONZÁLEZ GIRÓN</u>	CUI:	<u>2331 09021 0502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-862-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nº del Contratista:	<u>86850873</u>
Número de Factura:	<u>2055619287</u>	Serie:	<u>340CEFEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población Indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

\_\_\_\_\_  
SERGIO IVÁN GONZÁLEZ GIRÓN  
Nombre Completo del Contratista



\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Gestión Cultural y Artística  
Dirección General de Gestión Cultural  
Y Patrimonio de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO IVÁN GONZÁLEZ GIRÓN/</u>	CUI:	<u>2331 09021 0502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-862-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86850873</u>
Número de Factura:	<u>2055619287</u>	Serie:	<u>340CEFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

\_\_\_\_\_  
SERGIO IVÁN GONZÁLEZ GIRÓN  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Evaluación y Control  
Dirección de Evaluación y Control Cultural  
Y Fortalecimiento de las Organizaciones  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y DEPARTAMENTOS



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO IVÁN GONZÁLEZ GIRÓN</u>	CUI:	<u>2331 09021 0502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-862-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86850873</u>
Número de Factura:	<u>2055619287</u>	Serie:	<u>340CEFEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 6 actividades priorizadas en el plan de trabajo anual, de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa Lucía Cotzumalguapa durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que contribuyó en el Desarrollo Humano Integral de la población ladina-mestiza, atendiendo a 72 hombres y a 73 mujeres registrando un total de 145 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, del departamento de El Escuintla.
- b) Se logró la ejecución de 3 eventos culturales de fecha conmemorativa en el marco de la agenda Cultural 2023, siendo estas: charla presencial sobre el descubrimiento América, festival artístico en celebración del día del artista nacional, conversatorio sobre la importancia de la revolución de octubre, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población lucana, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Se logró el registro de beneficiarios de la población atendida durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, la elaboración de 9 Memoria de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo y 9 Registros Únicos de Usuarios Nacional, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre a las acciones realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Departamento de Escuintla.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de 222 beneficiarios de las actividades de las actividades priorizadas, como lo son: 3 visitas guiadas al Museo de la Cultura Cotzumalguapa, 1 Charla presencial sobre el descubrimiento de américa, 1 celebración del día del artista nacional, 1 conversatorio sobre la importancia de la revolución de octubre, 1 taller de bebidas tradicionales calientes guatemaltecos, 1 taller de elaboración de coronas de adviento, 1 taller de elaboración de tamaletos dulces de la virgen en el marco del festival por la paz, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Departamento de Escuintla.
- e) Se logró la identificación de 8 actores culturales, entre ellos: Líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad, para la actualización de un directorio cultural estructurado, que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa del departamento de Escuintla.

f) Se logró el levantamiento de información cultural de 1 gestor cultural del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa del departamento de Escuintla para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-

g) Se logró la revisión, el análisis y actualización del informe situacional cultural a nivel local en los meses de octubre, noviembre y diciembre para el año 2023, a través de información de 4 documentos bibliográficos y 3 entrevistas a portadores culturales del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa del departamento de Escuintla.

h) Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos como lo son: 9 memorias de labores, 9 Registros Únicos de Usuarios Nacional - RULUN- y 9 listados de actividades, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Departamento de Escuintla.

\_\_\_\_\_  
SERGIO IVÁN GONZÁLEZ GIRÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Dirección de Inocuidad y Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, Guatemala, C.A.